

## **Wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w CXXII LO im. I. Domeyki**

Zgodnie ze Statutem CXXII LO im. I. Domeyki §5.1. Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na zasadach partnerstwa, szacunku, przyjaźni, odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Ponadto wyposażenie ich w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby stali się odpowiedzialnymi, kreatywnymi i wrażliwymi członkami społeczności, w której funkcjonują.

1. Szkoła zapewni uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła preferuje humanistyczną wizję człowieka, dba o kształtowanie dojrzałych osobowości wychowanków, którzy będą umieli nieustannie podejmować trud własnego rozwoju.

### **Informacje ogólne**

Dokument określa:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; /Załącznik nr 1/
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; Załącznik nr2/
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty"; /Załącznik 7/
4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów; /Załącznik nr 3/
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności; /Załącznik nr 4/
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; /Załącznik nr 5/
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; /Załącznik nr 4/
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego /Załącznik 3/

9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone; /Załącznik nr 6/
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; /Załącznik nr 6/
11. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie; /Załącznik 6/
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia /załącznik nr 2/.

## **Załącznik nr 1**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie**

#### **§ 1**

##### **Zasady ogólne**

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez niego w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych.

#### **§ 2**

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 niniejszej procedury zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 procedury zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

#### **§ 3**

##### **Zasady komunikacji**

##### **Zasady komunikacji z małoletnimi:**

1. Udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
2. Wszystkie interakcje między personelem a uczniami powinny odbywać się w sposób transparentny i zgodny z normami społecznymi.

#### **§ 4**

##### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)*

*2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1).*

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.

## **§ 5**

### **Zachowania niedopuszczalne w sieci**

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Dopuszczalne jest tworzenie grup klasowych w mediach społecznościowych, których administratorem jest nauczyciel w celu wykonywania zadań wychowawczych i dydaktycznych.

## **§ 6**

### **Monitoring**

1. Dyrekcja placówki wyznacza zespół odpowiedzialny za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszej Polityki./Załącznik nr 10/
4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringiem, który następnie przekazuje dyrekcji placówki.

6. Dyrekcja placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

## **Załącznik nr 2**

### **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie**

#### **Rozdział I**

##### **§ 1**

##### **Definicje**

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można pięć form krzywdzenia osoby małoletniej:

- a. przemoc psychiczną,
- b. przemoc fizyczną,
- c. zaniedbywanie,
- d. wykorzystywanie seksualne małoletniego,
- e. cyberprzemoc.

##### **§ 2**

##### **Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego**

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
  - a. art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
  - b. art. 198 (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
  - c. art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
  - d. art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
  - e. art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
  - f. art. 200b (propagowanie pedofilii),
  - g. art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu postępowania karnego* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku

ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

### **§ 3**

#### **Ważne sygnały**

1. Pracownicy CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
  - b. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, samookaleczenia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - c. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niespójne itp., dziecko często je zmienia,
  - d. pojawia się niechęć przed udziałem w spotkaniach, diagnozie, terapii, zajęciach sportowych,
  - e. dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - f. dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
  - g. dziecko boi się powrotu do domu,
  - h. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
  - i. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - j. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

## § 4

### Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie ma obowiązek:
  - a. wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała
  - b. poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki,
  - c. dyrektor placówki lub osoba, która powzięła informację o przemocy przekazuje ją wraz z kartą interwencji do zespołu psychologiczno-pedagogicznego, który udziela małoletniemu wsparcia oraz tworzy plan pomocy,
  - d. poinformować rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie wychowawca/specjalista podejrzewa,
  - e. wypełnić kartę interwencji, która jest dołączona do niniejszego załącznika, /załącznik nr 8/
  
2. Powiadamiając dyrektora CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
  - a. przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub których wystąpienie podejrzewa,
  - b. informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
  - c. zostaje wypełniona karta interwencji dołączona do niniejszego zarządzenia/Załącznik nr 8/
  
3. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 2:
  - a. dyrektor CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*,
  - b. dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki,
  - c. dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury, /załącznik nr 9/
  - d. wszyscy, którzy biorą czynny udział w sprawie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Przekazywanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka zawężone jest do osób, które podejmują bezpośrednio działanie związane ze sprawą.

## Załącznik nr 3

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie

#### § 1

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi co dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu wypełniania przez pracowników standardów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona, lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy Prawo oświatowe*, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą raz na dwa lata.
6. W przypadku aktualizacji standardów służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 *Ustawy Prawo oświatowe*, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

#### § 2

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury dokumentuje wszystkie naruszenia standardów.



## Załącznik nr 4

### Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie

#### § 1

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

#### § 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmującą następujące zagadnienia:
  - a. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - b. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
  - c. odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
  - d. stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce./Załącznik nr 12/

5. Pracownicy nowozatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
7. Karty interwencji, rejestr zdarzeń oraz oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami małoletnich są przechowywane w szafie pancерnej.

## **Załącznik nr 5**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## Załącznik nr 6

### Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi oraz zasady bezpiecznego korzystania z sieci w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie

#### § 1

##### Zasady ogólne

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Bezpieczne relacje między małoletnimi:
  - a. Wszyscy uczniowie powinni się szanować i traktować równo, niezależnie wieku, płci, pochodzenia, niepełnosprawności czy innych cech.
  - b. Wszelkie formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy cyberprzemoc, są absolutnie niedopuszczalne.
  - c. Uczniowie powinni budować pozytywne relacje z innymi, oparte na wzajemnym szacunku i zrozumieniu.
  - d. Wszelkie konflikty między uczniami powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny.

#### § 2

##### Zachowania niedozwolone między małoletnimi

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich.

### § 3

#### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
  - a. nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
  - b. dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
  - c. poinformuj rodziców, psychologa, pedagoga lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
  - d. informuj rodziców, psychologa, pedagoga lub wychowawców o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych,
  - e. nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
  - f. pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

## Załącznik nr 7

### Procedura „Niebieskiej Karty” i sposoby jej przestrzegania w CXXII LO im. Ignacego Domeyko w Warszawie

#### Podstawa prawna:

- a. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870),*
- b. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),*
- c. *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 171 ze zm.),*
- d. *Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1266),*
- e. *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).*

#### Procedury postępowania:

1. Każdy pracownik oświaty, który powziął informację o przemocy wobec ucznia lub rodziny ucznia ma obowiązek zgłosić tą sytuację do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialnym za złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź innych uchybień związanych z naruszeniem bezpieczeństwa małoletniego do właściwych służb na formularzu NK-A.
3. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## DOKUMENTACJA

### Załącznik nr 8

#### Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka/klasa:		
1. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
3. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
4. Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
5. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,	
	• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,	
	• inny rodzaj interwencji. Jaki?:	

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
7. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:



**Załącznik nr 9**

Komenda Rejonowa Policji w .....  
bądź Prokuratura Rejonowa w .....

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę  
małoletniego .....\*

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.*

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

\*Należy wpisać dane dziecka.

## Załącznik nr 10

### Monitoring standardów – ankieta

Monitoring standardów – ankieta	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

**Załącznik nr 11**

<b>Księga zdarzeń zagrożających dobru małoletniego</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Data zdarzenia</b>	<b>Podjęte czynności</b>	<b>Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne (jeśli miała miejsce interwencja organów zewnętrznych, np. policji, prokuratury)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## Załącznik nr 12

.....  
(miejsowość, data)

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w CXXII LO im. I .Domeyki w Warszawie i zostałam/zostałem poinstruowana/poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
(podpis pracownika)