

Ogłoszenie o konkursie ofert na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia w CXXII Liceum Ogólnokształcącym im. I. Domeyki z siedzibą w Warszawie 01—891 przy ul. Staffa 3/5.

Konkurs ofert na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia na okres od 01.09.2018r. do 30.06.2019 r. Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z oferentem na warunkach zawartych w ofercie za zgodą obu stron.

1. Lokal użytkowy usytuowany jest w CXXII Liceum Ogólnokształcącym im. I. Domeyki w Warszawie 01—891 przy ul. Staffa 3/5.
2. Powierzchnia lokalu użytkowego :
 - powierzchnia kuchni 45,40 m²,
 - zaplecze o powierzchni 34,90 m² + stołówka o powierzchni 76,00 m² (w godz. 11.30 – 14.30).
3. Lokal wyposażony jest w :
 - instalację elektryczną,
 - instalację wodno- kanalizacyjną,
 - instalację centralnej ciepłej wody,
 - instalację c.o.
 - instalację gazową.
4. Szacunkowa ilość wydawanych posiłków:
 - zupa: około 150 osób
 - drugie danie: około 150 osób
5. Stan prawny:
 - lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Stan techniczny:
 - lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym,
 - do obowiązków najemcy należy ewentualnie doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia stołówki szkolnej we własnym zakresie i na własny koszt.
 - wyposażenie kuchni zgodny z załącznikiem nr 1.
7. Opłaty i koszty:
 - minimalna miesięczna stawka czynszu najmu za lokal użytkowy wynosi: 813,01zł. netto+ kwota podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką 23% (186,99), tj. łącznie 1000,00 zł. brutto.
 - czynsz w okresie trwania umowy będzie stały,

- maksymalna stawka za drugie danie z kompotem oraz zupą to koszt 9,00 zł. brutto.

Pakiet konkursowy można bezpłatnie odebrać od dnia 06.08.2018 do 08.08.2018r. dnia w CXXII LO 01-891 Warszawa, ul. Staffa 3/5, w sekretariacie Szkoły w godzinach od 8:00 do 15:00 lub pobrać ze strony internetowej – www.domeyko.edu.pl.

Warunki dopuszczenia ofert do konkursu są zawarte w pakiecie konkursowym dostępnym na stronie internetowej – www.domeyko.edu.pl

Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów oraz wytyczne żywienia dzieci w wieku szkolnym korzystających z żywienia w szkole.

Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów, odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje).

Oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
2. Adres do korespondencji,
3. Telefon kontaktowy,
4. Datę sporządzenia oferty,
5. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,
6. Oferowaną wysokość stawki czynszu netto za powierzchnię kuchni wraz z zapleczem,
7. Oferowaną wysokość stawki za posiłek(zupa+ drugie danie z kompotem),
8. Informacje w zakresie ilości zatrudnienia byłych pracowników stołówki,
9. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia (należy wypełnić tabelę zawartą w druku oferta oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi),
10. Określenie przewidywanego czasu przeprowadzenia robót adaptacyjnych o ile będą konieczne,
11. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

12. W przypadku najmowania innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali,
13. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
14. Zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 2500, zł. brutto w przypadku wygranej konkursu,
15. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,
16. Podpis oferenta lub osób upoważnionych przez oferenta na:
 - druku oferta,
 - załącznikach oraz w miejscach w których oferent naniósł zmiany.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed data złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS)** – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu,
2. **Pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
3. **Umowę spółki** w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
4. **Dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie usługi wymienionej w wykazie „doświadczenie zawodowe”.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

Warunki konkursu:

1. Oferta (wypełniony druk oferty wraz z załączonymi dokumentami, strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

2. Wybrany oferent przed podpisaniem umowy ma obowiązek wpłacenia kaucji wg oferowanej stawki w wysokości trzymiesięcznego czynszu + VAT. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji.

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.

Informacje szczególne:

1. Szczegółowych informacji w sprawach warunków konkursu udziela od 20 do 22 sierpnia kierownik gospodarczy p. Grażyna Jedlińska tel. 022 834 58 54 wew. 109
2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu-zdawczo odbiorczego należy zgłosić się do kierownika gospodarczego: tel. 022 834 58 54 wew. 104 od 20.08.2018 r. do 22.08.2018 r. w godz. od 9:00 do 15:00
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
4. Składanie ofert odbywa się od 22.08.2018 r. do 23.08.2018 r. w siedzibie CXXII LO w Warszawie 01—891 przy ul. Staff3/5 w godzinach 8:30 do 15:00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.08.2018 o godz. 17:00, w siedzibie CXXII Liceum Ogólnokształcącym im. I. Domeyki z siedzibą w Warszawie 01—891 przy ul. Staff3/5 w pomieszczeniach stołówki szkolnej.

Zainteresowani oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert przez Komisję Konkursową. Zakres i tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin konkursu.

Kryteria oceny ofert:

Dyrektor placówki oświatowej podpisze umowę z oferentem wybranym przez Komisję Konkursową, która będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności następujące kryteria:

1. Przygotowywanie posiłków w całości na terenie Szkoły
2. Doświadczenie w pracy w stołówkach szkolnych potwierdzone referencjami

3. Różnorodność posiłków zgodnych z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia (przykładowe jadłospisy obejmujące co najmniej 10 dni żywienia)
4. Wysokość stawki czynszu
5. Cena za wydawany obiad: zupa + drugie danie i kompot
6. Liczba zatrudnionych osób (byłych pracowników stołówki szkolnej).

Ogłoszenie wyników postępowania:

Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki oświatowej oraz na stronie internetowej placówki oświatowej wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

W terminie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Dyrektora placówki oświatowej skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

Oferenta, który został wybrany na najemcę zawiadamia się na piśmie w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu.

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienie konkursu z podaniem przyczyny.

**Dyrektor
CXXII Liceum Ogólnokształcącego,**